

תיאור תפקיד:

אחריות כוללת על האוסף  
אחריות על קטלוג החפצים (רישום חפצים, עדכון הכרטסת, מחשוב האוסף, אחריות על ספירת מלאי)  
אחריות על אחסון החפצים (סדור חפצים במקום הולם, נגיש, בהתאם לתנאים הנדרשים מהחומרים השונים)  
אחריות על תצוגת הקבע: תחזוקה (שמירה על תנאים מוזיאליים, עדכון טקסט וכיתוביות, טיפול במוצגים, הנחייה לנושא הרסטורציה, טיפול בהשאלת חפצים).  
אחריות בנושא ביטחון ובטיחות.  
אחריות על פרסומים.  
הגשת דו"חות עבודה שוטפת.  
סיוע בתכנון תצוגת קבע חדשה.  
גיוס כספים וקשר עם תורמים.  
אחריות על תערוכות מתחלפות.

דרישות התפקיד:

יחסי אנוש מצויינים.  
מ.א. במדעי הרוח (תולדות האמנות, היסטוריה של עם ישראל, או כל תואר אחר רלוונטי לנושא).  
ניסיון מוכח בקטלוג חפצים.  
ניסיון מוזיאלי יתרון.  
שפות: עברית ואנגלית על בוריין, ידע בשפה האיטלקית.

היקף המשרה 75%

קורות חיים ניתן לשלוח בדוא"ל בשני עותקים לכתובות דלהלן:

- (1) [jjja@netvision.net.il](mailto:jjja@netvision.net.il) למוזיאון יהדות איטליה:
- (2) [hebraica@netvision.net.il](mailto:hebraica@netvision.net.il) לאנג'לו פיאטלי, יו"ר ועדת מוזיאון: